

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации

Агеева В. И./

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива МКДОУ «Детский  
сад №13 «Искорка»  
от «09» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МКДОУ «Детский  
сад №13 «Искорка»  
Л. Ф. Ниязова  
приказом от 09.09.19 № 5/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по противодействию коррупции** **муниципального казенного дошкольного** **образовательного учреждения** **«Детский сад №13 «Искорка»** **г. Людиново Калужской области**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее по тексту — Рабочая группа) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №13 «Искорка» (далее по тексту - ДОУ). Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- Рабочая группа образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
- организации выявления и устранения в ДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами

ДОУ, а также настоящим Положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом.

## 2. Задачи рабочей группы.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач: Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ, Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ.

## 3. Направления деятельности рабочей группы.

Основными направлениями деятельности рабочей группы являются: Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ, и подготовка предложений по их устранению. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ. Организация антикоррупционного образования работников ДОУ. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДОУ.

## 4. Порядок формирования Рабочей группы.

Рабочая группа создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, члены родительского комитета. Выборы членов Рабочей группы проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

## 5. Полномочия Рабочей группы.

Рабочая группа координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции. Ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями. Контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ. Осуществляет антикоррупционную пропаганду

и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса. Осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами. Проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции. Принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами. Информировать о результатах работы заведующего ДОУ в компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов

## 6. Организация работы рабочей группы

Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- } определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- } на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- } по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- } информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- } представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- } дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; } подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- } организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- } информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- } ведет протокол заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
  - } вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
  - } вносят предложения по формированию плана работы;
  - } в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

)} в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

)} участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем группы. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Заседание рабочей группы оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. В случае отсутствия на заседании руководителя ДООУ (либо если он не является председателем рабочей группы) о принятых решениях секретарь рабочей группы докладывают руководителю ДООУ в возможно короткий срок.

## 7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Рабочей группы. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДООУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового