

Утвержден
на заседании педагогического совета
от «27» августа 2020 года

Протокол №1
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №13 «Искорка»
/ Ниязова Л.Ф. /

***План работы
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13 «Искорка»
на 2020 – 2021 учебный год.***

г. Людиново
ул. Маяковского, д.250А

Годовые задачи:

- 1. Обеспечивать эмоциональное благополучие ребенка-дошкольника, развивать самостоятельность, инициативность и социально-коммуникативные навыки.**
- 2. Использовать возможности сюжетно-ролевой игры для формирования социально-нравственных качеств у детей дошкольного возраста.**
- 3. Внедрять современные технологии эффективной социализации детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО.**

2. Педагогические советы.

Наименование деятельности Цель, задачи	Содержание основной Деятельности	Ответственный и срок исполнения	Контроль за ходом выполнения
<p><u>Цель:</u> создание организационно-методических и психолого-педагогических условий для успешной социализации и индивидуализации личности воспитанников посредством организации образовательной работы с детьми на основе современных технологий социализации детей дошкольного возраста.</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов с помощью внедрения современных технологий социализации детей дошкольного возраста. 2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: семинары-практикумы, мастер-классы, открытые просмотры, участие в профессиональных конкурсах, аттестацию педагогических работников.</p>	<p>1.Установочный:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования как одно из условий реализации ФГОС ДО» ✓ Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. ✓ Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 уч.г. ✓ Принятие годовых задач. ✓ Утверждение планов работы специалистов ДОУ: учителя – логопеда; инструктора по физ.воспитанию; муз. руководителей. ✓ Утверждение расписания НОД на 2020-2021 уч.г. ✓ Разное. <p>2. Тема: «Организация сюжетно-ролевой игры. Новые подходы».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сообщение по теме: «Педагогическое сопровождение игровой деятельностью дошкольников». ✓ Итоги тематической проверки: «Место и роль сюжетно-ролевой игры в режиме детского сада». ✓ Представление Центров по сюжетно-ролевым играм. ✓ Проект решения. <p>3.Тема: «Социально-коммуникативные навыки дошкольников как средство развития личности».</p>	<p>27.08.2020г. Зав. д/с Ниязова Л.Ф.</p> <p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>Специалисты</p> <p>26.11.2020г.</p> <p>Агеева В. И.</p> <p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>25.03.2021г.</p>	<p>Зав. д/с</p> <p>Зав. д/с</p> <p>Зав. д/с</p> <p>Зав. д/с</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выступление: «Современная социализация ребенка-дошкольника» ✓ Итоги тематической проверки: «Применение технологий эффективной социализации детей дошкольного возраста в образовательном процессе». ✓ «Панорама идей по внедрению технологий эффективной социализации детей в практику». Обмен опытом. ✓ Проект решения педсовета. <p><u>4. Итоговый: «Результативность работы за прошедший учебный год».</u></p> <p><u>Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Реализация основных задач. ✓ Анализ выполнения годового плана работы. ✓ Итоги диагностики готовности детей подготовительных к школе групп №10, №11. ✓ Отчет специалистов детского сада по итогам работы за прошедший учебный год. ✓ Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2021г. ✓ Задачи и проблемы работы на новый 2021-2022 уч. г. ✓ Проект решения педсовета. 	<p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>27.05.2021г.</p> <p>Зав. д/с Ниязова Л. Ф.,</p> <p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>Педагоги выпускных групп</p> <p>Специалисты</p> <p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>Зав. д/с Ниязова Л.Ф.</p> <p>Ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p>	<p>Зав. д/с</p>
--	--	--	-----------------

2.1. Организационно-педагогические мероприятия.

1. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки прохождения
1.	Ниязова Л. Ф.	заведующая	октябрь-ноябрь 2020г.
2.	Лихобабенко Н. В.	ст. воспитатель	октябрь-ноябрь 2020г.
3.	Кудинова Н. О.	воспитатель	октябрь-ноябрь 2020г.
4.	Гайдукова Л. А.	воспитатель	октябрь-ноябрь 2020г.
5.	Храмутичева Н. Е.	воспитатель	октябрь-ноябрь 2020г.
6.	Москвина Н. В.	воспитатель	февраль 2021г.
7.	Володина А. С.	воспитатель	февраль 2021г.
8.	Тарасенко Н. И.	воспитатель	февраль 2021г.

2. Темы по самообразованию.

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Темы работы
1.	Гайдукова Л.А.	«Современные технологии эффективной социализации детей дошкольного возраста».
2.	Малыш С. В.	«Умелые пальчики: развитие мелкой моторики рук, используя традиционные и нетрадиционные методы».
3.	Москвина Н.В.	«Изучение и внедрение технологии развивающего общения по Н. П. Гришаевой как эффективность социализации детей дошкольного возраста».
4.	Кудинова Н.О.	«Мотивационный компонент готовности детей старшего дошкольного возраста к школе».
5.	Костикова М.Н.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности».
6.	Агеева В.И.	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей младшего возраста».
7.	Дмитрикова И.В.	«Формирование социально-коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии группового (утреннего) сбора».
8.	Фетисова С.В.	«Ситуации общения как средство развития речи дошкольников».
9.	Храмутичева Н. Е.	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры».
10.	Чеботько О.В.	«Формирование предпосылок художественно-речевой деятельности младших дошкольников на основе литературных произведений».
11.	Макусевич Т.Г.	«Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр».
12.	Ящерицына М.А.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через продуктивные виды

		деятельности».
13.	Лушина М.И.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста в процессе гендерного воспитания».
14.	Бобкова Т.В.	«Формирование коммуникативных качеств у детей младшего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования».
15.	Тарасенко Н.И.	«Формирование у дошкольников представлений о неживой природе (явления природы, сезоны, смена дня и ночи)».
16.	Гирлина Д.С.	«Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников».
17.	Володина А.С.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников как средство подготовки к школе».
18.	Бутузова Л.А.	«Современный подход в развитии танцевальных навыков детей дошкольного возраста».
19.	Казакова О.В.	«Формирование творческих навыков у детей дошкольного возраста средствами музыкального фольклора».
20.	Рогачева Н.А.	«Использование технологии биоэнергопластики для формирования мелкой моторной деятельности и артикуляционного праксиса у детей с различными нарушениями речи».
21.	Ушакова О.Е.	«Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников».

2.2. Методическая работа.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<u>Открытая образовательная деятельность.</u>		
1.	Готовность групп к новому учебному году.	26.08.20г. взаимопосещение	Зав. д/с ст. воспитатель члены метод. совета
2.	<u>К первому тематическому педсовету.</u>		
2.1	- Неделя педагогического мастерства:	24.11-26.11.20г.	ст. воспитатель
	- «Дружат в нашей группе девочки и мальчики».	средняя гр. №8	Макусевич Т. Г.
	- «Что такое хорошо, что такое плохо».	средняя гр. №1	Мальш С. В.
	- Строительно-конструктивные игра. «Город и деревня».	старшая гр. №4	Фетисова С. В.
	- «Школа хороших манер».	старшая гр. №2	Москвина Н. В.
	-«Помощь идет!»	подгот. гр. №10	Рогачева Н. А.
	- Воспитание толерантности у детей дошкольного возраста.	подгот. гр. №11	Гирлина Д. С.
3.	<u>Ко второму тематическому педсовету.</u>		
3.1.	- Неделя педагогического мастерства:	23-25.03.2021г.	ст. воспитатель
	- Игровые и проблемные ситуации.	II мл.гр. №7	Чеботько О. В.
	- «Я расту! Я сам!»	II мл.гр. №9	Лушина М. И.
	- Игровые ситуации.	средняя гр. №8	Ящерицына М. А.
	- Игровые ситуации.	средняя гр. №1	Гайдукова Л. А.
	- Социальные акции. Окружающий мир.	старшая гр. №4	Дмитрикова И. В.
	- Ситуации, обращенные к личному опыту ребенка.	подгот. гр. № 10	Тарасенко Н. И.
	- «Путешествие в страну добрых дел».	подгот. гр. № 11	Володина А. С.

<p>4.</p>	<p><u>Духовно – нравственное воспитание дошкольников на основе православной культуры.</u></p> <p><u>Семинар в ДОУ№3</u></p> <p><u>Участие в Панораме педагогических проектов «Рождество Христово в детском саду» (подготовительные к школе группы)</u></p> <p><u>Семинар в ДОУ №11</u></p> <p><u>Встреча со священником</u></p>	<p>октябрь 2020 г.</p> <p>декабрь 2020г- январь 2021г.</p> <p>март 2021 г.</p> <p>май 2021 г.</p>	<p>рук. группы, члены группы по ОПК</p> <p>муз. рук., воспит. подгот. к школе групп</p>
<p>5.</p> <p>5.1</p>	<p><u>Районные мероприятия.</u></p> <p>Семинар воспитателей ДОО.</p> <p>«Применение современных технологий эффективной социализации детей дошкольного возраста в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»</p>	<p>март-апрель 2021 г.</p>	<p>ст. воспитатель Лихобабенко Н.В., воспит. Кудинова Н. О., муз. рук. Казакова О. В. Педагоги ДОУ</p>
<p>6.</p>	<p>Районный фестиваль детского творчества «Рождественская звезда».</p>	<p>январь 2021г.</p>	<p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В., творческая группа</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p>	<p><u>Семинары и семинары – практикумы.</u></p> <p>Педчас.</p> <p>«Технологии эффективной социализации ребенка в ДОУ».</p> <p>Консультации.</p> <p>Консультация «Сюжетно-ролевая игра как условие для социализации детей дошкольного возраста»</p> <p>Тренинг</p> <p>Игровой тренинг «Формирование интереса и потребности в движениях у детей</p>	<p>13.10. 2020г.</p> <p>12.11.2020г.</p> <p>26.01.2021г.</p>	<p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>Храмутичева Н. Е.</p> <p>инструктор по физ. воспитанию Ушакова О.</p>

	дошкольного возраста с использованием игровых технологий».		Е.
7.4	Мастер-класс «Секреты успешной адаптации в работе с детьми раннего возраста».	10.12.2020 г.	Костикова М. Н.
7.5	Круглый стол «Технологии эффективной социализации ребенка-дошкольника. Обмен мнениями. Нарботки».	09.02.2021 г.	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В., педагоги
8.	<u>Работа с молодыми специалистами.</u>		
8.1	Индивидуальные консультации по мере необходимости.	в течение года.	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В., педагоги ДОУ
8.2	Посещение режимных моментов НОД у опытных педагогов в течение дня.	в течение года	
9.	<u>Отчет по самообразованию педагогов.</u>	апрель 2021 г.	педагоги подгот. к школе групп
10.	<u>Аттестация педагогических кадров</u>	2020-2021 учебный год	І кв.кат. Кудинова Н. О., Бутузова Л. А., Храмутичева Н. Е., Лушина М. И., Дмитрикова И. В., Чеботько О. В., Казакова О. В., Гайдукова Л. А.
11.	<u>Работа методического кабинета.</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение планов работы, расписания НОД. • Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: • Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста №3, №5 во второй младшей группе №7,9; • проверка качества оформления документации; • Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. • Обновление информационного 	1 неделя сентября 2020г.	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.
		в течение года	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.
		сентябрь-ноябрь 2020г.	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.
		в течение года	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.
		период адаптации	ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.
		в течение года	ст. воспитатель

	<p>материала для родителей в холлах детского сада.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подписка периодической печати. • Пополнение музея «Русская изба», методического кабинета материалами, экспонатами, наглядными пособиями. • Приобретение методических пособий по программе в соответствии с ФГОС ДО. • Приобретение костюмов, атрибутов для проведения праздников, оборудования для физкультурного зала. • Приобретение техники- ноутбуки, принтер, проектор и т.д. • Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за год. <p>Составление годового плана на новый учебный год.</p>	<p>в течение года</p> <p>май 2021 г.</p>	<p>Лихобабенко Н. В.</p> <p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>зав. д/с, ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p> <p>зав. д/с, ст. воспитатель Лихобабенко Н. В.</p>
--	---	--	--

2.3. Воспитательно - оздоровительная работа с детьми.

Наименование деятельности Цель, задачи	Содержание основной деятельности	Ответственный и срок исполнения	Контроль за ходом выполнения
1	2	3	4
<p>Цель: Поддержание оптимальных условий для полноценного развития физического здоровья и психологического благополучия детей.</p> <p>Задачи: 1.Формирование двигательной сферы, воспитание инициативного ребенка-дошкольника на основе его творческой активности.</p> <p>2.Укрепление материальной базы для обеспечения условий реализации задач образовательной области «Физическое развитие» в контексте ФГОС ДО.</p> <p>3. Формирование интереса и потребности в движениях у детей дошкольного возраста с использованием игровых технологий.</p>	<p>1.Улучшение качества медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ регулировка температурного режима в группах; ✓ проведение профилактики гриппа, ОРВИ, ОРЗ; ✓ обследование детей специалистами; ✓ диспансеризация детей выпускных к школе групп; ✓ витаминизация; ✓ обследование детей на выявление плоскостопия; ✓ проведение антропометрии с целью контроля за физическим развитием детей; ✓ беседы и лекции с младшим персоналом по работе с дез. средствами; ✓ контроль за качеством продуктов, приготовлением пищи. <p>2. Обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация подвижных игр на свежем воздухе; ✓ приём детей на свежем воздухе, прогулка во вторую половину дня; ✓ проведение закаливающих процедур в группе после сна: <ul style="list-style-type: none"> ➤ корригирующая гимнастика; ➤ массажные упражнения; ➤ воздушные ванны; ➤ обширное умывание рук. <p>3. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обустройство предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО; ✓ поддержание условий в ДОУ для развития детей с ОВЗ; 	<p>мед. сестра в течение года в течение года мед. сестра август 2021г. июль 2021г.</p> <p>в течение года сентябрь 2020г.-май 2021г. сентябрь 2020г.-май 2021г. в течение года в течение года</p> <p>воспитатели воспитатели воспитатели</p> <p>воспитатели в течение года специалисты</p>	<p>зав. д/с зав. д/с зав. д/с зав. д/с зав. д/с мед. сестра</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель зав. д/с ст.воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ дополнение оборудования в кабинет логопеда и психолога; ✓ обустройство предметно-развивающей среды в каждой группе в соответствии с возрастными особенностями и требованиями ФГОС ДО; ✓ укомплектование гр. №7, №9 в соответствии с возрастом детей (II мл. гр.). <p>4. Организация учебно-воспитательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обновление образовательного процесса в ДОУ в соответствии с реализацией ФГОС ДО; ✓ обновление, дополнение дидактического материала в каждой возрастной группе по современным игровым технологиям; ✓ применение современных технологий эффективной социализации детей в образовательном процессе ДОУ; ✓ использование мини-музея «Русская изба» в реализации задач регионального компонента и программы «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры»; ✓ использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ. 	<p>специалисты</p> <p>август 2020г. специалисты</p> <p>педагоги</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>педагоги</p>	<p>зав. д/с ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель зав. д/с зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p>
--	--	--	---

2.4. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в ДОУ.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственный и срок исполнения	Ответственные
	<p><u>Тематический контроль.</u></p> <p>1. Аттестация рабочего места. Готовность групп к новому учебному году.</p> <p>2. Организация работы в адаптационный период в первой младшей гр. № 3, №5; во второй младшей гр. № 7, №9.</p> <p>3. Использование современных игровых технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОО.</p> <p>4. Применение технологий эффективной социализации детей дошкольного возраста в образовательном процессе.</p>	<p>26 августа 2020г.</p> <p>сентябрь- ноябрь 2020.</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>зав. д/с ст. воспитатель председатель ПРОФКОМа</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>педагоги ст. воспитатель</p> <p>педагоги ст. воспитатель</p>
	<p><u>Оперативный контроль.</u></p> <p>1. Планирование воспитательно-образовательной деятельности по применению современных игровых технологий.</p> <p>2. Планирование образовательной деятельности по применению современных технологий эффективной социализации детей.</p> <p>3. Преемственность в работе воспитателей и специалистов ДОУ.</p> <p>4. Организация прогулок и экскурсий за пределы детского сада.</p> <p>5. Использование материала по краеведению, его доступность для</p>	<p>в течение года</p>	<p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с ст.воспитатель</p>

самостоятельной деятельности детей.		
6. Организация игровых центров, сюжетно-ролевой игры, их содержание.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
7. Самостоятельная деятельность детей в утренний отрезок времени и во вторую половину дня.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
8. Индивидуальная работа с детьми.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
9. Формирование коммуникативных навыков. культуры поведения.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
10. Оформление приемных, уголков, стендов для родителей.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
11. Оформление выставок детского творчества.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
12. Ведение документации педагогов.	1 раз в квартал	зав. д/с ст. воспитатель
13. Воспитание самостоятельности, самообслуживания, культурно-гигиенических навыков через организацию образовательной деятельности при проведении режимных моментов (в соответствии с ФГОС ДО).	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
14. Игры со снегом, постройки из снега.	в течение сезона	ст. воспитатель
15. Организация детей в разных режимных моментах в течение дня.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
16. Театрализованная деятельность.	в течение года	зав. д/с ст. воспитатель
17. Организация питания.	в течение года	зав. д/с ст. медсестра

3. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.

Наименование деятельности Цель, задачи	Содержание основной деятельности	Ответственный и срок исполнения	Контроль за ходом выполнения
<p><u>Цель:</u> Поддержание заинтересованности родителей в образовательном процессе и жизнедеятельности дошкольного учреждения.</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Укрепление единства требований семейного и общественного воспитания через привлечение родителей к взаимодействию. 2. Уточнение знаний родителей о формировании представлений у детей о социальном окружении .</p>	<p><u>Работа с родителями:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план работы с родительским комитетом. 2. Составить план работы с неблагополучными семьями. 3. Участие родителей в образовательном процессе ДОУ. 4. Участие родителей в выставках, организуемых ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний калейдоскоп»; - «Наш участок зимой»; - «Пасха»; - «Рождественская и новогодняя игрушка». 5. Участие в выставках, организуемых ОО и др. организациями: <ul style="list-style-type: none"> - «Рождественская ёлка»; - «Пасхальные символы»; - «День славянской 	<p>сентябрь 2020г. зав. д/с.</p> <p>сентябрь 2020 г Внештатный инспектор по охране прав детства Гирлина Д.С.</p> <p>педагоги</p> <p>сентябрь 2020 г.</p> <p>в течение сезона</p> <p>апрель 2021 г.</p> <p>январь 2021 г.</p> <p>декабрь 2020г.</p> <p>апрель 2021г.</p> <p>май 2021г.</p>	<p>зав. д/с</p> <p>зав. д/с</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель зав. д/с ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с,</p>

	<p>письменности и культуры»; - «Троица»;</p> <p>6. Спортивные соревнования: «Неделя здоровья»</p> <p>Консультации:</p> <p>- «В школу с чистой речью»;</p> <p>- «На пороге школы»;</p> <p>Родительские собрания <u>Групповые</u></p>	<p>июнь 2021г.</p> <p>сентябрь 2020г., февраль 2021г.</p> <p>декабрь 2020г. Рогачева Н. А.- логопед</p> <p>май 2021г. психолог Центра диагностики и консультирования</p> <p>октябрь 2020г., январь, апрель 2021г. ст. воспит. педагоги</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зав. д/с</p> <p>зав. д/с ст.воспитате ль</p> <p>зав. д/с</p>
<p><u>Цель:</u> Повысить уровень социальной информированности за пределами детского сада.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание патриотических чувств, любви к родному краю. 2. Развитие любознательности, 	<p><u>Работа с другими организациями:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия в библиотеку детей старших групп. 2. Экскурсия к Храму и в Храм детей подгот. к школе групп. 3. Экскурсия по городу: площадь Победы, Аллея Героев, 	<p>ст.воспитатель, педагоги</p> <p>1 раз в квартал 1 неделя 11/20г., 1 неделя 02/21г., 3 неделя 05/21г.</p>	<p>зав. д/с, ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>

<p>расширение знаний, обогащение речи детей через различные виды детской деятельности.</p>	<p>набережная, фонтанная площадь и т.д. 4. Экскурсия в пожарную часть г. Людинова. 5. Поддерживать связь с кружками, секциями РДК. 6. Посещение катка, стадиона, дома спорта. 7. Посещение музея.</p>	<p>по плану воспитателей по плану воспитателей в течение года</p>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель</p>
--	---	---	--

4. Административно – хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приобретение атрибутов, костюмов для театрализованной деятельности, утренников, праздников.	в течение года	зав. д/с
2.	Приобретение спортивного инвентаря в физкультурный зал.	в течение года	зав. д/с
3.	Приобретение атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	в течение года	зав. д/с
4.	Утепление фасада здания.	в течение года	зав. д/с
5.	Замена оконных блоков в физкультурном зале.	в течение года	завхоз, зав. д/с
6.	Капитальный ремонт хозяйственного блока (прачечная).	в течение года	зав. д/с, медсестра
7.	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой медицинской помощи, медикаментами.	май 2021г.	зав. д/с, завхоз
8.	Подготовка территории ДООУ: озеленение, разбивка клумб и цветников, замена песка в песочнице, покраска оборудования на участках, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.	июнь - июль 2021г.	зав. д/с, завхоз
9.	Ремонт, покраска, замена линолеума в холле 2 этажа (возле групп №1, №4).	июнь- июль 2021г.	зав. д/с, завхоз
10.	Ремонт в группах №10, №11	июнь- июль 2021г.	зав. д/с, завхоз
11.	Асфальтирование территории детского сада.	в течение года	зав. д/с, завхоз,
12.	Поддержание условий для доступной среды в ДООУ для детей с ОВЗ.	в течение года	ст. воспитатель