

УТВЕРЖДАЮ:
 И. о. заведующей МКДОУ «Детский сад
 №13 «Искорка»
 /Лихобабенко Н. В./
 Приказ № 21 от «20» 04 2023.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе
 наставничества педагогических работников
 в МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки, ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	апрель 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	январь 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных 	январь 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.

4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов). 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	апрель 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар (групп); 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы); 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 	январь 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение отчетных мероприятий; 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 	май 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.	В течение 2023г., И. о. заведующей Лихобабенко Н. В.