

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«29» сентября 2021 г., 17 час. 00 мин. № 135-НЛ
(дата и время составления акта)

249401, Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д.250 «А».
(место составления акта)

АКТ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министром образования и науки Калужской области Аникеевым Александром Сергеевичем от 10.09.2021 № Р-55, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 40210904040000727728.

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездная проверка проведена: ведущим специалистом отдела государственного контроля и надзора управления регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки Калужской области Колоколовой Валентиной Васильевной.

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались.

эксперты (экспертные Организации): не привлекались.

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения на территории Калужской области.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 249401, Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д.250 «А».

7. Контролируемые лица: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Искорка» г. Людиново, Калужской области (далее - Организация), ИНН 4024005911, ОГРН 1024000913640, 249401, Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д.250 «А».

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «23» сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по «29» сентября 2021 г., 17 час. 00 мин.

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи

с _____

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

____ час. ____ мин.

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр.

в следующие сроки:

с «23» сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по «23» сентября 2021 г., 12 час. 30 мин.

по месту: 249401, Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д. 250 «А»,

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 23.09.2021 № 135-НЛ.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа): лицензионное дело Организации.

2) представленные контролируемым лицом:

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления выданное 12.10.2009, адрес объекта: Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.1., общая площадь 1521,3 кв.м, этаж 1, 2.

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления выданное 06.05.2016, адрес объекта: Российская Федерация, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.2., общая площадь 968,1 кв.м, этаж 1.

Согласно информации, указанной в техническом паспорте, общая площадь здания 2489,4 кв.м. В совокупности помещения, расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.1 и Российская Федерация, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.2 составляют всё здание по адресу: 249401, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А.

- основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная программа дошкольного образования детей с тяжелым нарушением речи; дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

- локальные нормативные акты Организации, устанавливающие (определяющие):

штатное расписание;

должностные инструкции педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации;

документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

- документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы Организации о создании советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

документы Организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

локальный нормативный акт Организации, устанавливающий порядок создания, Организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт Организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документы Организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;

паспорт доступности для инвалидов объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) и услуг в сфере образования;

- документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:

заявления и документы, необходимые для приема, представленные родителями (законными представителями) обучающихся;

приказы о зачислении обучающихся (воспитанников) по образовательным программам;

договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе дополнительные соглашения к ним;

распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

информация о зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела зачисленных на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе в порядке перевода;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

- локальные нормативные акты Организации, устанавливающие и определяющие:

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

форму обучения, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -.

4) иные (указать источник): официальный сайт Организации в сети «Интернет» <http://dsiskorka-ludinovo.kaluga.ru/>; Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://fp.crc.ru/service/?type=max> (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемые для осуществления образовательной деятельности, расположенного по адресу: Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д.250 «А», санитарным правилам (заключения от 05.07.2016 № 40.01.05.000.М.000259.07.16 бланк № 2749208), Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn40/>, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.gov.ru>.

11. По результатам выездной проверки установлено:

1. Выявлены нарушения обязательных требований:

1.1 В нарушение пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок №236), руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) ранее заключения договора.

1.2 В нарушение пункта 12 Порядка №236 заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов не регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка не выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.3 В нарушение пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 (далее – Порядок №1527), в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию не указывается направленность группы, наименование принимающей организации.

1.4 В нарушение пункта 11 Порядка № 1527, МКДОУ «Искорка» (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно не уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.5 В нарушение части 2 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, представленная форма договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования не содержит порядок изменения договора, полную стоимость услуг (в договоре указывается стоимость обучения за 1 месяц), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (в договоре указывается количество занятий в неделю и месяц).

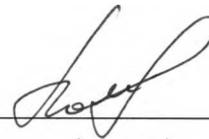
12. К настоящему акту прилагаются:

- Протокол осмотра от 23.09.2021 № 135-НЛ на 1 л. в 1 экз.
- Предписание от 29.09.2021 №Н/135-НЛ на 2 л. в 1 экз.
- копия заявления Родиной Н.А. о зачислении Родиной Е.С.
- копия заявления Шпыховой Е.В. от 20.09.2021.

Копия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг от 01.09.2021, заключенного с Игнаткиной А.А.

- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 01.09.2021, заключенного с Родиной Н.А.
- копия приказа «Зачисление» от 23.08.2021.

Ведущий специалист отдела
государственного контроля (надзора) управления
регламентации образовательной деятельности
министерства образования и науки Калужской
области Колоколова Валентина Васильевна



(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего проверку

(подпись)

Колоколова В.В., ведущий специалист отдела государственного контроля и надзора управления
регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки Калужской области
kolokolova@adm.kaluga.ru 8(4842)719358

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом плановой выездной проверки ознакомлен(а):

(Должность руководителя контролируемого лица, Ф.И.О., подпись, дата, время ознакомления с актом)

Акт направлен в электронном виде по адресу электронной почты _____, в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Ведущий специалист отдела
государственного контроля и надзора _____ /В.В. Колоколова/
«__» _____

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

№ 135-НЛ

«23» сентября 2021 г.

249401, Калужская область,
город Людиново,
улица Маяковского, д.250 «А»

Ведущим специалистом отдела государственного контроля и надзора управления регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки калужской области Колоколова Валентиной Васильевной

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании решения министра образования и науки Калужской области Аникеева Александра Сергеевича от 10.09.2021 № Р-55 в присутствии Ниязовой Людмилы Федоровны, заведующей муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Искорка» г. Людиново, Калужской области (далее – Организация, МКДОУ «Искорка»), действующей на основании устава Организации, в подтверждение полномочий представлена выписка из приказа №443 по Людиновскому городскому отделу народного образования от 18.09.1995 года

(должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

произведён осмотр здания (11 групповых помещений, музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, процедурная, методический кабинет, игровые площадки, спортивная площадка, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога), расположенного по адресу: Калужская область, город Людиново, улица Маяковского, д.250 «А», принадлежащего МКДОУ «Искорка» на праве оперативного управления, что подтверждено:

- свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления выданным 12.10.2009, адрес объекта: Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.1., общая площадь 1521,3 кв.м, этаж 1, 2.

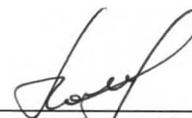
- свидетельством о государственной регистрации права оперативного управления выданным 06.05.2016, адрес объекта: Российская Федерация, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.2., общая площадь 968,1 кв.м, этаж 1.

Согласно информации, указанной в техническом паспорте, общая площадь здания 2489,4 кв.м. В совокупности помещения, расположенные по адресу: Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.1 и Российская Федерация, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А, пом.2 составляют всё здание по адресу: 249401, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 250 А.

В ходе проведения осмотра установлено, что требования к развивающей предметно-пространственной среде и требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования Организацией соблюдаются.

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

Ведущий специалист отдела
государственного контроля и надзора
управления регламентации образовательной деятельности
министерства образования и науки калужской области
Колоколова Валентина Васильевна



(подпись)

Ниязова Людмила Федоровна,
Заведующий МКДОУ «Искорка»

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ

муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад
№ 13 «Искорка» г. Людиново, Калужской области

об устранении выявленных нарушений

от 29.09.2021

№ Н/135-НЛ

В соответствии с решением министра образования и науки Калужской области Аникеева Александра Сергеевича от 10.09.2021 № Р-55, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 40210904040000613801 в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования была проведена плановая выездная проверка муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» г. Людиново, Калужской области (далее - Организация).

В ходе проверки в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования были выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации в области образования (акт проверки от 29.09.2021 № 135-НЛ):

1. В нарушение пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок №236), руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) ранее заключения договора.

2 В нарушение пункта 12 Порядка №236 заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов не регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка не выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3 В нарушение пункта 5 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 (далее – Порядок №1527), в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию не указывается направленность группы, наименование принимающей организации.

4 В нарушение пункта 11 Порядка № 1527, МКДОУ «Искорка» (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно не уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5 В нарушение части 2 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, представленная форма договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования не содержит порядок изменения договора, полную стоимость услуг (в договоре указывается стоимость обучения за 1 месяц), срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (в договоре указывается количество занятий в неделю и месяц).

На основании вышеизложенного предписываю в срок до **29.03.2022** устранить указанные нарушения и представить в министерство образования и науки Калужской области отчет об исполнении предписания с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Ведущий специалист отдела государственного контроля и надзора управления регламентации образовательной деятельности



В.В. Колоколова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576009

Владелец Ниязова Людмила Федоровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022