

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Искорка»

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка»
от «10» 09 2021 г. № d

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ
«Детский сад № 13
«Искорка»
от «10» 09 2021 г. № 60/2

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании родителей МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» (далее – Образовательное учреждение), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом Заведующего Образовательным учреждением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Образовательного учреждения (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета Образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета Образовательного учреждения, рекомендациями педагогического совета, заведующего детским садом, воспитателей Образовательного учреждения.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными.

2. Основные задачи Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и Образовательного учреждения, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности Образовательного учреждения;

- содействовать администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов Образовательного учреждения;
- помогать Образовательному учреждению и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать Образовательному учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Компетенция общего собрания родителей

- выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Образовательного учреждения, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями.
- выдвигать кандидатуры в Совет родителей Образовательного учреждения, принимать «Положение о совете родителей».
- содействовать администрации Образовательного учреждения в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Образовательного учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Образовательному учреждению.

4. Организация работы

- 4.1. В состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря, сроком на 1 год
- 4.3. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 4.4. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.
- 4.5. В работе Собраний принимают участие заведующая и его заместители, педагогические и другие работники Образовательного учреждения.
- 4.6. На Собрании под руководством членов родительского комитета Образовательного учреждения могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:
 - осуществлению образовательного процесса;
 -

педагогического всеобуча родителей; • хозяйственной деятельности; • формированию внебюджетных фондов и др.

4.7. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив Образовательного учреждения. 4.8. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета Образовательного учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.9. В случае несогласия заведующего Образовательным учреждением с решением Собрания спорный вопрос разрешается районным или городским Управлением образования.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы Собрания хранятся в учреждении 5 лет.

5.3. Протоколы родительских собраний группы хранятся у воспитателей до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576009

Владелец Ниязова Людмила Федоровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022