

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Искорка»



СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка»
от «06» 09 2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ
«Детский сад № 13
«Искорка»
от «06» 09 2021 г. № 45/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ
«Детский сад №13 «Искорка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Искорка» (далее – Образовательное учреждение).
- 1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Образовательным учреждением.
- 1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Совет родителей руководствуется в своей работе решениями общего родительского собрания, рекомендациями педагогического совета, заведующего Образовательным учреждением.
- 1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Совет родителей действует 1 год до выборов нового состава.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном учреждении создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в

управлении Образовательного учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета: - участие в работе Совета Образовательного учреждения; - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей); - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью; - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся; - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Образовательного учреждения; - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета, порядок его формирования и срок полномочия.

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) Образовательного учреждения в начале каждого учебного года. На общем собрании родителей каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета входит заведующий Образовательным учреждением с правом совещательного голоса.

3.4. Совет родителей (законных представителей) выбирается и действует на один учебный год. К началу нового учебного года общим родительским собранием избирается новый совет родителей.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится: - согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности; - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей; - содействие в проведении общих мероприятий Образовательного учреждения; - участие в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году; - осуществление контроля за организацией питания в Образовательном учреждении; - оказание помощи Образовательному учреждению в организации и проведении общих родительских собраний; - участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Образовательного учреждения; - выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Образовательного учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право: - вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Образовательного учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения; -

организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций; - вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений; - вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию; - участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Образовательного учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений; - проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Образовательного учреждения; - запрашивать и получать у администрации Образовательного учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения; - обращаться к администрации Образовательного учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета; - пользоваться материально-технической базой Образовательного учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны: - присутствовать на заседаниях Совета; - выполнять план работы и решения Совета; - нести ответственность за принимаемые решения; - добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания 2 раза в год. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Образовательным учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на групповых собраниях не реже 1 раза в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Образовательное учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Образовательного учреждения.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел

Образовательного учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранятся постоянно в Образовательном учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576009

Владелец Ниязова Людмила Федоровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022