

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Искорка»

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
управляющего совета
МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка»
от «10» 09 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ
«Детский сад № 13
«Искорка»
от «10» 09 2024 г. № 60/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №13 «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ «Детский сад № 13 «Искорка» (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения, являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Образовательным учреждением, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Образовательного учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности Образовательного учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного учреждения; - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции Образовательного учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия Общего собрания В полномочия Общего собрания входит:

- определяет основные направления деятельности Образовательного учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательного учреждения, ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Образовательного учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о стимулирующих и компенсационных выплатах, положение об оплате труда принимает настоящее Положение.
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, заслушивает отчет Заведующего Образовательным учреждением о его исполнении;
- принимает решение о социальной поддержке работников Образовательного учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- согласовывает представителей работников в органы управления Образовательного учреждения и комиссии;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Образовательного учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении, дает рекомендации по ее укреплению; - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников; - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность Общего собрания Образовательного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива Образовательного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения. - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576009

Владелец Ниязова Людмила Федоровна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022